

Forslag fra bestyrelsen til generalforsamlingen den 16. april 2024 til ajourføring af tekst i 4 paragraffer i vedtægterne.

De 4 ændringsforslag til vedtægterne skal betragtes som 1 forslag fra bestyrelsen, og behandles samlet.

Årsagen til ajourføringen er, at tiden efterhånden er løbet fra de nuværende formuleringer, og bestyrelsen ønsker at få vedtægterne bragt i overensstemmelse med den gennem en del år gældende praksis.

Tekst markeret med gul overstregning er den tekst, der foreslås ændret – grøn tekst under paragraffen er forslaget til ny tekst.

§ 7.

Bestyrelsen består af 3 medlemmer. Efter generalforsamlingens beslutning kan den dog udvides til 5 medlemmer. Medlemmerne vælges på den ordinære generalforsamling og afgår efter tur.

Herudover vælges bestyrelsessuppleant og revisor m.v., jvf. § 13, stk. 7 og 8.

Der er hvert år mindst et af bestyrelsens medlemmer på valg, således at hele bestyrelsen har været på valg indenfor en treårig periode.

Revisor og revisorsuppleant er på valg hvert år. Genvalg kan finde sted.

Bestyrelsen konstituerer sig selv med formand, næstformand (sekretær) og kasserer.

Den fastsætter iøvrigt selv sin forretningsorden og fører protokol over forhandlingerne og de af bestyrelsen truffne beslutninger.

Protokollen underskrives af de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Bestyrelsen er berettiget til under ansvar overfor generalforsamlingen i fornødent omfang at engagere lønnet medhjælp i sager, hvor dette skønnes nødvendigt, f.eks. assistance af landinspektør eller sagførere, og bestyrelsen drager yderligere omsorg for engagering af den nødvendige bistand til reparation og vedligeholdelse af veje og fællesarealer. Bestyrelsen kan til løsning af specielle opgaver nedsætte udvalg, der kan bestå af medlemmer udenfor bestyrelsen, idet udvalgsformanden dog altid skal være et bestyrelsesmedlem.

Ændres til:

Medlemmerne vælges på den ordinære generalforsamling og er på valg efter tur.

Bestyrelsen fastsætter selv dagsorden til bestyrelsesmøderne, og der tages beslutningsreferat af møderne. Referatet underskrives af referent og mødeleder og publiceres på foreningens hjemmeside.

§ 10.

Kassereren modtager foreningens indtægter og udbetaler alle af formanden eller næstformanden eller en fungerende formand anerkendte udgifter. Anerkendelse skal foreligge skriftligt. Man fører en af bestyrelsen autoriseret kassebog samt medlemsprotokol.

Kassereren underskriver alle kvitteringer, og kassebeholdningen skal henstå på konto i bank eller sparekasse eller på girokonto, og kontoen skal være klausuleret, således at kassereren kun kan hæve på kontoen i forbindelse med formanden eller næstformanden.

Den kontante kassebeholdning må normalt ikke overstige kr. 1.000,00.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet afleveres af kassereren til formanden inden den 1. februar.

Formanden videreeksperderer regnskabet til de af generalforsamlingen valgte revisorer, der har en måned til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest 1. marts.

Hele § 10 ændres til:

Kassereren varetager bogføringen løbende på grundlag af foreningens bilag. Alle udgiftsbilag kontrolleres først, og lægges til betaling i "Netbank" af kassereren, hvorefter betaling endelig godkendes af formanden/næstformanden, ligeledes via "Netbank". Foreningens bankkonto skal være klausuleret således, at der kun kan udbetales fra kontoen ved godkendelse af 2 af de nævnte personer i forening.

Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

Årsregnskabet udarbejdes af kassereren, godkendes af formanden og afleveres inden den 1. februar til den af generalforsamlingen valgte revisor, der har en måned til regnskabets gennemgang og tilbagelevering til formanden med eventuelle bemærkninger. Regnskabet skal foreligge fuldt færdigt og revideret senest 1. marts.

Formanden ajourfører løbende foreningens medlemsliste.

§ 11.

Bestyrelsen har den overordnede ledelse af foreningens anliggender, herunder bestyrelse af foreningens formue. Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed. Kun den kan ændre eller ophæve vedtægterne, men ændringer, herunder beslutning om ophævelse af vedtægterne, vil være at godkende af kommunalbestyrelsen for Albertslund kommune.

Den ordinære generalforsamling afholdes hvert år i løbet af april måned.

Medlemmerne skal indkaldes ved brev med mindst 14 dages varsel.

Generalforsamlingen ledes af en dirigent, der vælges af forsamlingen. Dirigenten må ikke være bestyrelsesmedlem eller revisor i foreningen.

Indkaldelsen skal indeholde meddelelse om, hvilke emner, der vil være at behandle, og generalforsamlinger og ekstraordinære generalforsamlinger kan kun træffe afgørelse vedrørende emner, der er optaget i den medlemmerne meddelte dagsorden.

Ændres til:

Medlemmerne skal indkaldes ved e-mail - undtagelsesvis ved brev - med mindst 14 dages varsel.

§ 16.

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager indføres i foreningens forhandlingsprotokol, der underskrives af dirigenten og de tilstedeværende bestyrelsesmedlemmer.

Hele §16 ændres til:

De på generalforsamlingen vedtagne beslutninger og behandlede sager føres til referat. Referatet underskrives af dirigenten, sekretæren og formanden og publiceres på foreningens hjemmeside. Originalen opbevares hos formanden.

Glostrup, den 7. april 2024

p.b.v

John Erichsen

Formand